|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОна педагогическом совете МБОУ СОШ № 16им.И.В.ГудовичаПротокол от 30.08.2024г. №1Секретарь\_\_\_\_\_\_\_С.А.Огурцова | УТВЕРЖДЕНОДиректор МБОУ СОШ № 16им.И.В.Гудовича\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.ВяткинПриказ от 02.09.2024г. №464 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио педагогических работников**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №16**

 **имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио разработано на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.11 ч.3, ст.28);

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276;

- Уставом МБОУ СОШ № 16 им.И.В.Гудовича и определяет порядок, цель и содержание портфолио педагогических работников, вступает в силу с момента издания приказа по школе и действует до издания нового соответствующего положения и приказа.

1.2. Портфолио педагогических работников - это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогических работников в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в МБОУ СОШ № 16 им.И.В.Гудовича за определённый период времени (за последние 5 лет).

1.3. Цель портфолио:мотивация на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

1.4. Основными задачами ведения портфолио педагогическим работником школы являются:

1.4.1. выявление уровня профессионализма педагогического работника школы;

1.4.2. рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;

1.4.3. определение направлений и путей профессионального роста и развития педагогического работника школы;

1.4.4. объективная оценка деятельности педагогического работника школы всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы, педагогическим коллективом, учащимися и их родителями (законными представителями);

1.4.5. обобщение и систематизация передового педагогического опыта;

1.4.6. общественное признание достижений учителя (педагогического работника) школы.

**2. Содержание портфолио**

 **учителя (педагогического работника) школы**

2.1 Титульный лист портфолио содержит полное название школы, в которой работает педагогический работник, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже) учителя (преподаваемый предмет)», фотографию произвольных размеров и характера, город, год.

2.2 Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.3. Портфолио педагогического работника школы содержит следующие разделы:

2.3.1 **Раздел 1. Общие сведения о педагогическом работнике школы**

В этом разделе указываются:

- фамилия, имя, отчество, дата и год рождения;

- место работы, должность и дата назначения на эту должность;

- образование педагогического работника (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная специальность и квалификация по диплому);

- общий трудовой и педагогический стаж педагогического работника, стаж работы в данной должности, в данной школе;

- квалификационная категория педагогического работника с указанием срока действия;

- преподаваемый предмет;

- классное руководство (текущий год)

- сведения о прохождении педагогическим работником курсов повышения квалификации за последние 3 года (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата, именного образовательного чека);

- копии документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, учѐных и почѐтных званий и степеней;

- наиболее значимые правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, дипломы различных конкурсов, полученные педагогическим работником.

2.3.2 **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя (педагогического работника) школы**

В разделе размещаются:

- сведения о динамике выполнения учащимися (классами) диагностических и контрольных работ всех уровней;

- результаты экзаменов (обязательных и по выбору) выпускников 9, 11 классов в форме по материалам ОГЭ и ЕГЭ;

- результаты участия учащихся в школьных, городских, областных олимпиадах и конкурсах, интеллектуальных марафонах;

- сведения о наличии медалистов;

- сведения о поступлении выпускников 9 и 11 классов в средние специальные и высшие учебные заведения;

- результаты научно-практической (проектной и исследовательской) деятельности учащихся;

- результаты участия учащихся в социально-значимых проектах и акциях различной направленности всех уровней.

Материалы данного раздела должны давать представление о динамике результатов педагогической деятельности педагогического работника школы за определѐнный период (за последние 3 года).

2.3.3 **Раздел 3. Методическая деятельность педагогического работника**

В этот раздел включаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога:

- документация по теме самообразования (название, план работы, выступление по теме самообразования, разработки уроков, внеклассных мероприятий, список литературы по теме самообразования, выводы и рекомендации по применению (исключению) новых педагогических технологий, форм и методов работы в образовательном процессе, отчѐт по теме самообразования);

- материалы, в которых обосновывается выбор педагогическим работником образовательных технологий;

- материалы, содержащие обоснование применения педагогическим работником в практике работы тех или иных средств педагогической диагностики для оценки образовательных результатов обучающихся;

- сведения об использовании учителем (педагогическим работником) современных технологий в образовательном процессе;

- сведения об участии педагогического работника в работе методического объединения (школьного и городского), о сотрудничестве с другими учреждениями;

- сведения о разработке педагогическим работником школы авторских программ, методических разработок, проведении им экспериментов;

- творческие отчѐты, рефераты, доклады, статьи, написанные педагогическим работником школы;

- сведения об участии педагогического работника школы в творческих и педагогических конкурсах.

2.3.4 **Раздел 4. Внеурочная деятельность педагогического работника по предмету или направлению работы**

Раздел содержит:

- программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов;

- список творческих работ, рефератов, исследовательских работ, проектов, выполненных учащимися;

- список учащихся-победителей творческих конкурсов, соревнований;

- список проведенных учителем (педагогическим работником) школы внеклассных мероприятий;

- сценарии внеклассных мероприятий с фотографиями, дисками с записью проведѐнного мероприятия;

- другие документы.

2.3.5 **Раздел 5. Результаты деятельности педагогического работника в качестве классного руководителя**

В данном разделе представляются следующие материалы:

- описание системы воспитательной работы в классе (цели, задачи, используемые программы, формы, методы, технологии воспитания, их эффективность);

- анализ результативности деятельности классного руководителя (динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности учащихся и т.п.);

- анализ влияния воспитательной работы в классе и школе на развитие личностных качеств обучающихся.

2.3.6 **Раздел 6. Общественная деятельность педагогического работника**

Данный раздел посвящѐн описанию деятельности педагогического работника школы:

- в школьной аттестационной комиссии;

- в методическом совете школы;

- в деятельности школьных методических объединений, секции классных руководителей;

- в органах государственно-общественного управления школой.

- в рабочих группах в соответствии с направлениями деятельности школы.

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности педагогического работника:

свидетельства о наградах, грамоты, благодарности, отзывы администрации, коллег по работе, учащихся, их родителей (законных представителей) и другое.

2.3.7 **Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности педагогического работника школы и самоанализ**

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагогического работника школы к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, учащимися и их родителями (законными представителями), а также самоанализпедагогическим работником собственной педагогической деятельности.

В этот раздел входят:

- отзывы о творческой работе педагогического работника школы, его выступления на педагогических советах, на заседаниях методического совета, школьном методическом объединении, секции классных руководителей;

- отзыв о проведѐнных педагогическим работником школы семинарах, лекториях и др.

- рецензии на статьи педагогического работника школы;

- методические заключения на проведѐнные педагогическим работником школы открытые уроки, занятия;

- резюме, подготовленное педагогическим работником, с оценкой собственных профессиональных достижений;

- рекомендательные письма.

2.3.8 **Раздел 8. Факты, достойные упоминания**

В этом разделе помещается то, что не подходит ни в один из указанных разделов: публикации о педагогическом работнике в печати, известные имена выпускников и тому подобное.

**3. Требования к оформлению**

**портфолио педагогического работника школы**

3.1 Портфолио педагогического работника школы оформляется в папке-накопителе с файлами. Каждый отдельный материал, включѐнный в портфолио, датируется.

3.2. Оформляя портфолио, педагогический работник школы должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;

- объективность;

- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;

- структуризация материала портфолио;

- логичность изложения;

- лаконичность всех письменных пояснений;

- аккуратность и эстетичность оформления;

- целостность, эстетическая завершѐнность представленных материалов;

- наглядность.

3.3. Примерный макет оформления портфолио педагогического работника школы содержится в Приложениях к настоящему Положению.

3.4. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30 – левое, 15 – правое, 20 – верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта – 14. Расстояние межстрочных интервалов – одинарное. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5. Показатели результативности труда педагогического работника и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.6. Оценка профессиональной компетентности педагогического работника проводится на уровне методического совета, педагогического совета.

 Приложение №1

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление** | Стр. |
| **Раздел 1. Общие сведения об учителе**  |  |
| Личные данные  |  |
| Копия диплома о высшем (среднем специальном) образовании  |  |
| Копия приказа о присвоении квалификационной категории |  |
| Копии удостоверений о повышении квалификации  |  |
| Копии грамот  |  |
| **Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя**  |  |
| **Раздел 3. Научно-методическая деятельность учителя**  |  |
| Аналитическая записка  |  |
| **Раздел 4. Внеурочная деятельность по учебному предмету или направлению работы учителя**  |  |
| Аналитическая записка  |  |
| **Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя**  |  |
| **Раздел 6. Общественная деятельность учителя**  |  |
| Аналитическая записка  |  |
| **Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя**  |  |
| **Раздел 8. Факты, достойные упоминания**  |  |

**Раздел 1. Общие сведения об учителе** (образец)

**Личные данные**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата рождения |  |
| Место работы (наименование образовательной организации по уставу) |  |
| Должность (с указание предмета, дисциплины, направления) |  |
| Дата заключения трудового договора |  |
| Имеющаяся квалификационная категория |  |
| **Образование** |
| Уровень образования |  |
| Учебное заведение (окончил, обучается) |  |
| Специальность/направление и профиль по диплому |  |
| Квалификация по диплому |  |
| Год окончания учебного заведения |  |
| **Стаж работы** |
| Общий трудовой стаж (полных лет) |  |
| Стаж педагогической работы |  |
| Стаж работы в данной должности |  |
| **Непрерывное профессиональное развитие** |
| Ученая степень, год присвоения, ученое звание |  |
| Наличие программы профессионального развития Есть/нет |  |

**Формальное образование**

(удостоверения по итогам освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дипломы о повышении уровня образования, переподготовке, полученные за последние 3 года)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Место прохождения | Год | Количество часов в соответствии требованиями ФГОС | Вид документа | Тема ПК |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Раздел 2. Результаты педагогической деятельности учителя** (образец)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели**  | **2021 – 2022** **учебный год**  | **2022 – 2023** **учебный год**  | **2023 – 2024****учебный год**  |
| 1 | Общая успеваемость (%)  |  |  |  |
| 2 | Общее качество обученности (%)  |  |  |  |
| 3 | Результаты мониторинга УУД с 1 по 4 классы |  |  |  |
| 4 | Результаты итоговых контрольных работ по предмету |  |  |  |
| 5 | Результаты ОГЭ по предмету |  |  |  |
| 6 | Результаты ЕГЭ по предмету  |  |  |  |
| 7 | Сведения о наличии медалистов, отличников  |  |  |  |

**Индивидуальные и коллективные достижения обучающихся (воспитанников) в олимпиадах, конкурсах, концертах, фестивалях, соревнованиях, научно-практических конференциях и т.д.:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | Название | Результат  | Дата |
| школьный |  |  |  |
| муниципальный |  |  |  |
| региональный |  |  |  |
| федеральный |  |  |  |
| международный |  |  |  |

**Раздел 3. Аналитическая записка**

**Научно-методическая деятельность учителя**

**Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатели** | **Предъявление опыта** |
| **2022 – 2023****учебный год** | **2023 – 2024****учебный год** | **2024 – 2025****учебный год** |
| 1. Использование ИКТ в процессе обучения предмету (%)  |  |  |  |
| 2. Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в процессе обучения предмету (%)  |  |  |  |
| 3. Использование ИКТ в воспитательной работе (%) с классом |  |  |  |
| 4. Использование ИКТ во внеурочной работе по предмету |  |  |  |
| 5. Использование проектных, исследовательских и других развивающих образовательных технологий в воспитательной работе (%)  |  |  |  |
| 6. Разработка и использование авторской методики: указать наименование (методики, ресурсы, методы) |  |  |  |

**Открытые уроки, занятия, мероприятия, мастер-классы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | тема  | предмет  | тип урока  | форма проведения  | дата проведения  | класс | уровень (школьный, муниципальный, региональный) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Обобщение и распространение педагогического опыта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатели**  | **2021 – 2022** **учебный год**  | **2022 – 2023** **учебный год**  | **2023 – 2024****учебный год**  |
| **Школьный уровень**  |
| Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество  |  |  |  |
| Публикации, статьи  |  |  |  |
| Участие в конференциях (темы доклада)  |  |  |  |
| Обобщение и распространение опыта |  |  |  |
| **Муниципальный уровень** |
| Проведение мастер-классов, семинаров, наставничество  |  |  |  |
| Публикации, статьи в СМИ  |  |  |  |
| Участие в конференциях (темы доклада)  |  |  |  |
| Обобщение и распространение опыта  |  |  |  |
| **Региональный уровень** |
| **Федеральный уровень** |
| **Международный уровень** |

Разработка авторских программ, элективных курсов, факультативов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | вид разработки | название  | класс  | год создания |
|  |  |  |  |  |

Наличие публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей, подготовка творческих отчетов, рефератов, докладов, статей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | название публикации | год публикации (выступления, печати) | место публикации |
|    |    |    |  |

Удостоверения курсов, сертификаты

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | вид документа | номер документа, дата выдачи | название курсов или дополнительного образования | количество часов обучения | срок обучения | место обучения |
|    |    |  |    |    |  |  |

Приказы на присвоение квалификационной категории

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | дата аттестации | результат аттестации | аттестационная комиссия |
|    |    |    |    |

**Учебно - материальная база кабинета:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Показатели** | **Динамика по годам** |
| **2022-2023** | **2023-2024** | **2024-2025** |
| 1 | Методическая литература, словари и другая справочная литература по предмету |  |  |  |
| 2 | Наглядные пособия (макеты, таблицы, схемы, иллюстрации, портреты и др.) |  |  |  |
| 3 | Технические средства обучения (компьютер, мультимедиа проектор, принтер, сканер, экран, музыкальный центр, интерактивная доска.). |  |  |  |
| 4 | Компьютерные средства обучения (программы контроля знаний, мультимедийные электронные учебники и т.п.) |  |  |  |
| 5 | Дидактический материал, сборники задач, упражнений, рефератов, сочинений и т.п. |  |  |  |
| 6 | Измерители качества обученности учащихся: контрольные работы, тесты, проверочные задания и т.п. |  |  |  |
| 7 | Другие документы (по желанию учителя) |  |  |  |

**Раздел 4. Внеурочная деятельность учителя по предмету или направлению работы**

(примерный образец)

Программы и методические разработки кружковых занятий, факультативов, курсов по выбору учащихся, элективных курсов, списки творческих работ учащихся, список учащихся-победителей творческих конкурсов, список проведѐнных внеклассных мероприятий, сценарии внеклассных мероприятий и др.

**Позитивные результаты внеурочной деятельности по преподаваемым предметам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели**  | **2022 – 2023****учебный год** | **2023 – 2024****учебный год** | **2024 – 2025****учебный год** |
| 1. | Ведение кружков, секций, факультативов (количество человек)  |  |  |  |
| 2. | Результаты внеурочной деятельности  |
| 3. | Творческие работы (темы)  |  |  |  |
| 4. | Участие в конференциях (тема доклада)  |  |  |  |
| 5. | Участие в конкурсах, концертах, спортивных соревнованиях (кол-во участников)  |  |  |  |
| 6. | Достижения (призовые места)  |
| 7. | Олимпиады: - муниципальные - региональные- всероссийские - международные  |  |  |  |
| 8. | Конкурсы: - муниципальные - региональные- всероссийские - международные  |  |  |  |
| 9. | Спортивные соревнования: - муниципальные - региональные- всероссийские  |  |  |  |

**Раздел 5. Результаты деятельности учителя в качестве классного руководителя**

(примерный образец)

**Технологическая карта форм работы с родителями** (в %)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Показатели**  | **2022 – 2023****учебный год** | **2023 – 2024****учебный год** | **2024 – 2025****учебный год** |
| 1.  | Участие в общешкольных родительских собраниях  |  |  |  |
| 2.  | Участие родителей в общешкольных мероприятиях  |  |  |  |
| 3.  | Участие в организации 2 половины дня  |  |  |  |
| 4.  | Другие формы участия (указать)  |  |  |  |

**Формы участия и количество задействованных в мероприятиях образовательного учреждения учеников** (в %)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Формы участия** | **2022 – 2023****учебный год** | **2023 – 2024****учебный год** | **2024 – 2025****учебный год** |
| 1.  | Обшеинтеллектуальное направление: 1. 2.  |  |  |  |
| 2.  | Спортивно-оздоровительное направление: 1. 2.  |  |  |  |
| 3.  | Духовно-нравственное направление: 1. 2.  |  |  |  |
| 4.  | Социальное направление: 1. 2.  |  |  |  |
| 5.  | Общекультурное направление:1.2. |  |  |  |
| 6. | Экологическое направление:1.2. |  |  |  |

**Раздел 6. Общественная деятельность учителя** (примерный образец)

**Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Форма участия** | **2021 – 2022****учебный год** | **2022 – 2023****учебный год** | **2023 – 2024****учебный год** |
| **Муниципальный уровень** |
| В составе жюри  |  |  |  |
| В составе группы поддержки  |  |  |  |
| В составе финалистов  |  |  |  |
| Мастер-классы  |  |  |  |
| **Региональный уровень** |
| В составе жюри  |  |  |  |
| В составе группы поддержки  |  |  |  |
| В составе финалистов  |  |  |  |
| Мастер-классы  |  |  |  |
| **Федеральный уровень** |
| В составе жюри  |  |  |  |
| В составе группы поддержки  |  |  |  |
| В составе финалистов  |  |  |  |
| Мастер-классы  |  |  |  |

**Участие в работе:**

* профсоюзной организации школы
* в школьной аттестационной комиссии
* в экспертных комиссиях
* в методическом совете школы
* в органах государственно-общественного управления

В данный раздел могут быть помещены материалы, свидетельствующие о результативности общественной деятельности учителя (педагогического работника): свидетельства о наградах, грамоты, благодарности.

**Раздел 7. Отзывы о качестве педагогической деятельности учителя** (образец)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Документ** | **Составитель** | **Дата** |
| 1.  | Отзывы о выступлении на педсовете  |  |  |
| 2.  | Отзыв о проведѐнном семинаре  |  |  |
| 3.  | Рецензия на статью  |  |  |
| 4.  | Методический бюллетень на открытые уроки и мероприятия  |  |  |
| 5.  | Заключение о качестве выполненной работы  |  |  |
| 6.  | Рекомендательное письмо  |  |  |
| 7.  | Резюме  |  |  |

**Раздел 8. Факты, достойные упоминания**