|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  на педагогическом совете  МБОУ СОШ № 16 им.И.В.Гудовича  Протокол от 30.08.2024г. №1  Секретарь\_\_\_\_\_\_С.А.Огурцова | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ № 16  им.И.В.Гудовича  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.С.Вяткин  Приказ от 02.09.2024г. №465 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о портфолио достижений обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы № 16**

**имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио обучающегося (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича (далее – обучающиеся) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

• Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункта 11 части 3 статьи 28);

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 22.03.2021г. № 115;

• федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009г. № 373, в редакции приказа Минпросвещения России от 11.12.2020г.№ 712,

• федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010г. № 1897 в редакции приказа Минпросвещения России от 11.12.2020г.№ 712;

• федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. № 413 в редакции приказа Минпросвещения России от 11.12.2020г.№ 712;

• Уставом МБОУ СОШ № 16 им.И.В.Гудовича (далее – ОО)

• основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

• локальными нормативными актами ОО (при их наличии);

• Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

• Положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО;

• Положением о внутришкольном контроле;

• Положением об индивидуальном учебном плане и др.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

• портфолио обучающегося – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений обучающегося в урочной и (или) внеурочной

деятельности;

• технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки учащихся, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

• индивидуальное образовательное достижение обучающегося – результат освоения обучающимся основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для обучающегося;

• единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

• данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

• ВШК – внутришкольный контроль;

• ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

• УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

• реализация права обучающихся на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

• привитие учащимся первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с учителем и самими учащимися;

• организация сбора информации о динамике продвижения обучающегося в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;

• обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие обучающихся;

• установление степени соответствия фактически достигнутых обучающимися образовательных результатов планируемым результатам образовательных программ;

• оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

**2. Участники работы над**

**портфолио и их функциональные обязанности**

2.1. Участниками работы над портфолио являются учащиеся, их родители, классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация школы.

2.2. Обязанности учащегося: Оформляет портфолио в соответствии с принятой в школе структурой. Все записи ведет аккуратно, самостоятельно и систематически. Ученик имеет право включать в накопительную папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность.

2.3. Обязанности родителей: Помогают в оформлении портфолио и осуществляют контроль за пополнением портфолио.

2.4. Обязанности классного руководителя: Является консультантом и помощником, в основе деятельности которого – сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения портфолио; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение. Осуществляет посредническую деятельность между обучающимися, учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования. Осуществляет контроль пополнения учащимися портфолио. Классный руководитель оформляет итоговые документы на основании сертифицированных материалов, представленных в портфолио, и несёт ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе. 2.5. Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования: Проводят информационную работу с обучающимися и их родителями по формированию портфолио. Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов. Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области. Разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету. Проводят экспертизу представленных работ по предмету и пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

2.6. Обязанности администрации учебного заведения:

2.6.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в образовательном процессе школы и несут ответственность за достоверность сведений, входящих в портфолио.

2.6.2. Директор учебного заведения разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио, а также распределяет обязанности участников образовательного процесса по данному направлению деятельности. Создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио в практике работы школы.

3. Структура, содержание и оформление портфолио

3.1.Портфолио ученика имеет следующие разделы:

 «Социально-личностное развитие»

 «Учебно-познавательное развитие»

 «Творческое развитие»

 «Физическое развитие»

 «Духовно-нравственное развитие»

 «Рефлексия»

Содержание разделов и страниц предполагает:

3.1.1. Страница «Титульный лист»: указываются название ОУ, данные об ученике. 3.1.2.«Социально-личностное развитие»:

 Страница «О себе»: в произвольной форме учащиеся пишут о себе (характеристика ученика, сведения о родителях, интересы и увлечения, классные поручения и др.).

 Страница «Дополнительные занятия» представляет информацию о занятиях дополнительным образованием (кружки, секции, факультативы и др.).

Заполняется в свободной форме, дополняется на классном часе в начале года. Ученик ежегодно проводит самоанализ собственных планов и итогов года, ставит цели и анализирует достижения.

3.1.2. «Учебно-познавательное развитие»: достижения ученика в различных предметных областях, успехи в проектной и исследовательской деятельности, фиксирование достигнутых результатов.

 Страница «Учебные успехи»: здесь фиксируются оценки по предметам за учебный год.

Страница «Участие в олимпиадах»: помещаются сведения об участии школьника в предметных олимпиадах, указывается результат.

 Страница «Участие в предметных мероприятиях» содержит сведения об участии в предметных мероприятиях и конкурсах с указанием результата.

 Страница «Успехи в проектной и исследовательской деятельности» содержит сведения об участии в реализации проектов и защите исследовательских работ.

3.1.3. «Творческое развитие»: творческие работы: рисунки, сказки, стихи.

 Страница «Участие в творческих мероприятиях», где помещаются сведения об участии в различных выставках, творческих конкурсах, указываются уровень и результат. Если выполнена объемная работа (поделка), нужно поместить ее фотографию. Если работа принимала участие в выставке или участвовала в конкурсе, также необходимо дать информацию об этом мероприятии: название, когда, где и кем проводилось. При возможности дополнить это сообщение фотографией. Если событие освещалось в СМИ или Интернете -надо найти эту информацию. Если проводилось Интернет-порталом, сделать распечатку тематической странички

3.1.4. «Физическое развитие»: фиксирование достигнутых результатов в спорте, участие в соревнованиях, спортивных конкурсах и т.д.

 Страница «Спортивные успехи» - здесь даётся информация об участии в различных спортивных мероприятиях, указывается уровень (школьный, городской) и фиксируется

результат.

3.1.5. «Духовно-нравственное развитие»: участие в социальных акциях, конкурсах, проектах

3.1.6. «Рефлексия»

 Страница «Оценка портфолио»: ежегодно на данной странице оценивается работа ученика по ведению портфолио: самим учеником, одноклассником, классным руководителем,

родителями.

 Страница «Зачетная книжка»: по окончании года обучения распечатывается классным руководителем.

**4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио**

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений обучающихся посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (Приложение №1).

4.2. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие» и «Учебно-познавательное развитие» выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения учащимися личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся (для учащихся 1-4 классов), программы социализации и воспитания обучающихся (для учащихся 5–11-х классов).

4.3. Данные Портфолио по блокам "Творческое развитие» и "Учебно-познавательное развитие" обобщаются и учитываются при оценке достижения учащимися метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД учащихся.

4.4. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.5. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты обучающегося, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить обучающемуся традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.6. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику обучающегося, выдаваемую ему в случае перехода в другую ОО.

4.7. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций обучающимся и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению обучающегося.

4.8. Спорные ситуации ведения учащимися Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича в присутствии классного руководителя обучающегося.

**5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п. 6.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ОО.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

**Приложение №1**

**Оценка достижений учащихся по материалам портфолио**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Измерители** | **Направления** | | | | |
|  | **Обще**  **культурное** | **Общеинтел-лектуальное** | **Социальное** | **Спортивно-оздоровительное** | **Духовно-нравственное** |
| **Школьный уровень** | | | | | |
| **Индивидуальное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| ** Призер** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| ** Участник** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Командное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| ** Призер** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| ** Участник** | **1** | **1** | **1** | **1** | **1** |
| **Муниципальный уровень** | | | | | |
| **Индивидуальное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| ** Призер** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| ** Участник** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| **Командное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| ** Призер** | **3** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| ** Участник** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** |
| **Региональный уровень** | | | | | |
| **Индивидуальное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| ** Призер** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| ** Участник** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| **Командное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| ** Призер** | **5** | **5** | **5** | **5** | **5** |
| ** Участник** | **4** | **4** | **4** | **4** | **4** |
| **Всероссийский уровень** | | | | | |
| **Индивидуальное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** |
| ** Призер** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| ** Участник** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| **Командное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| ** Призер** | **7** | **7** | **7** | **7** | **7** |
| ** Участник** | **6** | **6** | **6** | **6** | **6** |
| **Международный уровень** | | | | | |
| **Индивидуальное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **11** | **11** | **11** | **11** | **11** |
| ** Призер** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| ** Участник** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** |
| **Командное участие** |  |  |  |  |  |
| ** Победитель** | **10** | **10** | **10** | **10** | **10** |
| ** Призер** | **9** | **9** | **9** | **9** | **9** |
| ** Участник** | **8** | **8** | **8** | **8** | **8** |
| **Учебная деятельность** | | | | | |
| **Средний балл итоговых оценок** | **5- 4,5** | **4,4- 4** | **3.9 -3,5** | **3.4 -3** | **Менее 3** |
| **Результат** | **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение №2**

**Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио**

**Ф.И. учащегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | | | **Уровень** | | | | | |
|  | | **личное** | | **школ** | **муниц** | **регион** | **всероссий** | **международ** |
| **Общекультурное направление (Итого\_\_\_\_\_\_баллов)** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Общеинтеллектуальное направление (Итого\_\_\_\_\_\_баллов)** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Социальное направление (Итого\_\_\_\_\_\_баллов)** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Спортивно-оздоровительное направление (Итого\_\_\_\_\_\_баллов)** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
| **Духовно-нравственное направление (Итого\_\_\_\_\_\_баллов)** | | | | | | | | |
|  |  | | |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  |  |  |