|  |  |
| --- | --- |
| Принято  на педагогическом совете  МБОУ СОШ №16  им.И.В.Гудовича  Протокол от 05.04.2024г. №5  Секретарь\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Огурцова | Утверждаю  Директор МБОУ СОШ №16  им.И.В.Гудовича  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.С.Вяткин  Приказ от 05.04.2024г. №297 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме в 10 профильные классы**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №16**

**имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича**

**муниципального образования город-курорт Анапа**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.5 ст.67);

-письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04.03.2010 №03-412 «О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения»;

-приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 24.12.2020 №3476 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае»;

-письмом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 17.11.2023 № 47-01-13-22353/23 «Об организации профильного обучения и подготовке к проведению ГИА в 2024 году»;

-Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №16 имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича муниципального образования город-курорт Анапа (далее - МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича).

1.2.Настоящее Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации по соответствующему профилю выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

1.3.Количество 10-х классов и их распределение по изучению профильных предметов находится в компетенции администрации ОО и производится на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей).

1.4.Настоящее Положение регламентирует зачисление, отчисление учащихся профильных классов.

**2. Порядок приема учащихся в профильные классы**

2.1.Прием обучающихся для получения среднего общего образования (профильного обучения) осуществляется на основании результатов образовательной деятельности обучающихся.

2.2.Прием учащихся в профильные классы начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича.

2.3.Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование профильных классов с большей или меньшей наполняемостью.

2.4.В профильные классы принимаются учащиеся, успешно сдавшие экзамены по обязательным предметам и хотя бы один экзамен по одному из профильных предметов. Правом поступления в профильные классы пользуются выпускники 9-х классов, имеющие:

-средний балл аттестата об основном общем образовании-не ниже 4 баллов;

-отметки по сдаваемым обязательным и профильным предметам за курс основного общего образования-не ниже отметки «4» (хорошо);

-результат защиты индивидуального проекта-повышенный уровень.

Преимущества имеют:

-победители и призеры Всероссийских олимпиад школьников, дипломанты научно-практических конференций, конкурсов;

-выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

2.5.Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-х классов представляют:

-заявление о приеме на имя директора МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича;

-аттестат об основном общем образовании;

-копию аттестата об основном общем образовании;

-согласие на обработку персональных данных;

-ксерокопию паспорта (с регистрацией);

-две фотографии 3х4.

После зачисления обучающегося в 10 класс родители (законные представители) по своему усмотрению представляют в МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича:

-медицинскую карту и прививочную форму учащегося.

2.6.Все представленные документы рассматриваются на заседании приемной комиссии, создаваемой директором школы, из числа учителей-предметников, руководителей методических объединений, заместителей директора, представителей психолого-педагогической службы. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Время работы приемной комиссии устанавливает МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича.

Решение комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.7.Индивидуальный отбор осуществляется с 1 июня по 15 июля текущего года. Индивидуальный отбор проводится в 3 этапа:

-1 этап-проведение экспертизы документов;

-2 этап-составление рейтинга достижений обучающихся;

-3 этап-принятие решения о зачислении обучающихся.

2.8.Списки сформированных 10-х классов и информация о приеме учащихся доводится до сведения заявителей до 1 августа текущего года.

2.9.В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 августа до 30 августа текущего года. После окончания комплектования зачисление в профильный класс школы оформляется приказом директора и доводится до сведения заявителей и учредителя не позднее 30 августа текущего года.

2.10.Всех учащихся, зачисленных в профильный класс, и их родителей (законных представителей) МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича обязано ознакомить с Уставом школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11.Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема учащихся 10-х профильных классов создается конфликтная комиссия по рассмотрению обращений, заявлений детей или их родителей (законных представителей). Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором школы. В ее состав включаются педагогические работники и заместитель директора школы, представители психолого-педагогической службы. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

2.12.Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме в 10 класс для профильного обучения не является основанием для отказа в приеме в школу граждан, имеющих право на получение среднего общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

**3. Порядок отчисления обучающихся в профильных классах**

3.1.Отчисление из профильных классов осуществляется на основании и в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», и закрепляется в Уставе школы.

**4.Права и обязанности обучающихся профильных классов**

4.1.Обучающийся профильного класса имеет право на:

-получение образования в профильном классе в соответствии с государственным стандартом общего образования профильного уровня;

-выбор индивидуальной траектории образовательного маршрута при наличии соответствующих возможностей школы;

-работу в профильных лабораториях, компьютерном классе при участии учителя;

-участие в профильных олимпиадах, научно-практических конференциях, проектной деятельности, семинарах в соответствии с действующими положениями;

-на получение консультаций педагога-психолога по вопросам профильной ориентации.

4.2.Обучающийся профильного класса обязан:

-в полном объеме осваивать учебные программы по предметам учебного плана;

-своевременно ликвидировать пробелы в знаниях и задолженности за прошедший период обучения, возникшие по объективным причинам;

-заниматься научно-исследовательской или проектной деятельностью по профильным предметам;

-соблюдать Устав школы.