

**Краснодарский край
муниципальное образование город-курорт Анапа
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №16
имени генерала-фельдмаршала И.В.Гудовича**

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ школы № 16
им.И.В. Гудовича
от 29.08.2024 № 395
_____ Г.С. Вяткин

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО ПИТАНИЮ

1. Цели и задачи Совета по питанию

1. Совет по питанию создается в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2. Задачами Совета по питанию являются:

- содействие администрации МБОУСОШ № 16 в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учетом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося
- участие в контроле организации питания в МБОУСОШ № 16 по согласованию с администрацией МБОУСОШ № 16;
- разработка рекомендаций по организации питания в МБОУСОШ № 16, включая организацию пропаганды принципов здорового питания;
- информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в МБОУСОШ № 16.

2. Состав Совета по питанию

2.1. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора МБОУСОШ № 16.

Общее число членов Совета по питанию, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 4 (четырёх) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

2.2. В состав Совета по питанию входят:

- должностные лица МБОУСОШ № 16, ответственные за организацию питания;
- медицинские работники;
- педагогические работники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.3. Решение об изменении состава Совета по питанию принимается в следующих случаях:

- прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками МБОУСОШ № 16 (за исключением медицинских работников, не являющихся работниками МБОУСОШ № 16);
- прекращение (возникновение) образовательных отношений;
- в иных случаях по решению Совета по питанию.

2.4. Председатель и секретарь Совета по питанию избираются из членов Совета по питанию.

2.4.1. Председатель Совета по питанию:

- руководит деятельностью Совета по питанию;
- назначает дату и проводит заседания Совета по питанию;
- подписывает протоколы заседания Совета по питанию;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию.

2.4.2. Секретарь Совета по питанию:

- формирует повестку дня заседания Совета по питанию, доводит ее до сведения членов Совета по питанию не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до его начала;
- организует проведение заседаний Совета по питанию;
- ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию.

2.5. Члены Совета по питанию обязаны:

- участвовать в заседаниях Совета по питанию;
- соблюдать настоящее Положение;
- при принятии решений Совета по питанию голосовать индивидуально и открыто;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию.

2.6. Совет по питанию собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию.

2.7. Заседание Совета по питанию правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета по питанию. Решения на Совете по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию. Передача права голоса другому лицу не допускается.

2.8. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию.

3. Организация деятельности Совета по питанию

3.1. Совет по питанию осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

3.2. К полномочиям Совета по питанию относится рассмотрение следующих вопросов:

3.2.1. Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

3.2.2. Организация работы пищеблока и столовой МБОУСОШ № 16:

- состояние материально-технической базы пищеблока, столовой, санитарно-эпидемиологической обстановки на пищеблоке, столовой;
 - хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов;
 - технология, качество и количество приготовляемой пищи, витаминизация;
 - обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.
- 3.2.3. Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации:
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;
 - контроль сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов;
 - соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся МБОУ СОШ № 16 гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

3.2.4. Мониторинг качества предоставления питания в МБОУСОШ № 16:

сбор и анализ информации об организации питания в МБОУСОШ № 16, формирование предложения по вопросам организации питания с учетом мнения Совета родителей;

□ приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассматривания вопросов, связанных с организацией питания;

• разработка рекомендаций и предложений по организации питания в МБОУСОШ № 16.

3.3. Участие членов Совета по питанию в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в МБОУСОШ № 16, осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

3.4. Совет по питанию несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию.

3.5. Совет по питанию ежегодно (по окончании учебного года) отчитывается о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками МБОУСОШ № 16.

3.6. Разработка рекомендаций по организации питания в МБОУСОШ № 16 в обязательном порядке доводится до сведения руководителя МБОУСОШ № 16.