|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Совет родителей  МБОУ СОШ №16  им.И.В.Гудовича  \_\_\_\_\_\_\_Е.А.Воложанина | ПРИНЯТО  на педагогическом  совете МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича  Протокол  от 13.01.2024г. №3  Секретарь\_\_\_С.А.Огурцова | УТВЕРЖДЕНО  Директор МБОУ СОШ №16  им.И.В.Гудовича  /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.С.Вяткин  15.01.2024г.  Приказ от 15.01.2024г. №8 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете родителей обучающихся**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**средней общеобразовательной школы №16**

**имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича**

**I.Общее положение**

1.1. Совет родителей обучающихся (далее Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления в МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича (далее Учреждение).

1.2. Совет создается по инициативе родителей Школы для добровольного объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов, в целях защиты академических прав и свобод обучающихся и содействия реализации Программы развития Школы.

1.3. Настоящее Положение/Устав (далее – Положение/Устав) разработано в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ (ред. от 02.06.2016) "Об общественных объединениях", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об образовании в Российской Федерации" (ч.6 ст.26), ФГОС ДО, ФГОС НО, ФГОС ОО и ФГОС СО и Примерными основными образовательными программами по ступеням образования.

1.4. Настоящее Положение определяет цели и задачи Совета родителей Учреждения, основные функции, а также порядок формирования и организацию деятельности.

1.5. Совет является коллегиальным органом, формирующим совместно с администрацией и другими органами управления школой единую образовательную политику Учреждения и реализующим принятые законным путем программы его деятельности.

1.6. Совет формируется сроком на 1 учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на общешкольных родительских собраниях параллелей 1-11 классов: по одному представителю от параллели.

1.7. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.8. Для координации работы педагогический совет Учреждения кооптирует в состав Совета одного из членов администрации Учреждения.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

**II. Задачи и функции Совета**

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1.Совершенствование условий образовательной деятельности:

– защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);

– помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;

– работа по выявлению социально незащищенных детей;

– контроль за организацией и качеством питания в Учреждении.

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации Учреждения в подготовке и проведении родительских собраний поУчреждению.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности Совета профилактики.

2.4. Внесение предложений о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению учебно-материальной базы Учреждения, ее благоустройству и созданию оптимальных условийдля пребывания детей.

2.5 Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Учреждение, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений, при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

**3. Права Совета**

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения в части

установления прав и обязанностей, обучающихся и их родителей, в выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов классов по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы Учреждения.

3.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.9. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава Учреждения, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**4. Организация деятельности Совета**

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем Учреждения.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в четверть.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед общешкольным родительским собранием.

4.7. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов может быть проведено посредством заочного голосования,

предусматривающего возможность заочного обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

4.8. Процедура заочного голосования включает следующие этапы:

1) Проект локального акта размещается в АИС «Сетевой город. Образование» (далее – АИС) не позднее 7 дней до принятия решения по учету мотивированного мнения родителей. Обсуждение вопросов проводится на форуме в АИС.

2) Членам совета направляются опросные листы для выражения мнения по повестке дня и

передачи решения в установленный срок по адресу, которые указаны в сообщении о проведении Совета.

**5. Документация Совета**

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах Учреждения.