

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МБОУ СОШ №16
им.И.В.Гудовича
Протокол от 29.08.2024г.№1
_____Е.А.Воложанина

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ СОШ № 16
им.И.В.Гудовича
Протокол от 30.08.2024г. №1
Секретарь _____С.А.Огурцова

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ СОШ № 16
им.И.В.Гудовича
_____Г.С.Вяткин
Приказ от 30.08.2024г. № 437

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №16
имени генерала-фельдмаршала Ивана Васильевича Гудовича
муниципального образования город-курорт Анапа

1. Общие положения

Настоящий Порядок обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования г.-к. Анапа (далее – Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2017 года № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 11 марта 2012 г. № 213н/178 “Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений”;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования;
- методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций, утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года № МР 2.4.0179-20;
- Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 18 января 2022 года № 58 «Об утверждении нормативов обеспечения бесплатным питанием отдельных категорий обучающихся на 2022 – 2024 годы»;
- приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 10 февраля 2022 года № 274 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки в виде одноразового бесплатного горячего питания за счет средств краевого бюджета обучающимся 1-4-х классов в частных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Краснодарского края и осуществляющим образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, учредителем которых являются местные религиозные организации, отдельным категориям обучающихся в виде предоставления бесплатного горячего питания и денежной компенсации детям-инвалидам (инвалидам), не являющимся

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, получающим начальное общее, основное общее и среднее общее образование в муниципальных общеобразовательных организациях на дому»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 5 «Об утверждении Порядка обеспечения льготным питанием учащихся из многодетных семей в муниципальных общеобразовательных организациях Краснодарского края»;

- постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 939 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие образования».

2. Основные принципы организации рационального питания обучающихся

Рациональное питание направлено на обеспечение здоровья обучающихся и предусматривает поступление пищевых веществ и энергии в количествах, соответствующих их возрастным физиологическим потребностям.

Основными принципами рационального питания являются:

- соответствие энергетической ценности рациона питания энергозатратам организма;

- удовлетворение физиологической потребности в пищевых веществах; оптимальный режим питания, то есть физиологически обоснованное распределение количества потребляемой пищи в течение дня.

Питание обучающихся должно быть сбалансировано по содержанию основных питательных веществ.

Важным элементом организации рационального питания обучающихся является правильное распределение калорийности и состав пищи.

При составлении рациона питания рекомендуется соблюдать требования по массе порций блюд в соответствии с возрастными особенностями. Фактический рацион питания должен соответствовать утвержденному примерному меню. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий другими при условии их соответствия по пищевой ценности.

Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет).

При разработке примерного меню учитываются продолжительность пребывания обучающихся в общеобразовательной организации, возрастная категория и физическая нагрузка обучающихся.

При разработке меню для питания обучающихся предпочтение следует отдавать свежеприготовленным блюдам, не подвергшимся повторной термической обработке, включая разогрев замороженных блюд.

Для обеспечения физиологической потребности в витаминах допускается проведение дополнительного обогащения рационов питания микронутриентами, включающими в себя витамины и минеральные соли.

Витаминация блюд проводится под контролем медицинского работника (при его отсутствии - иным ответственным лицом).

При организации дополнительного обогащения рациона микронутриентами необходим строгий учет суммарного количества микронутриентов, поступающих с рационами.

Замена витаминизации блюд выдачей поливитаминных препаратов в виде драже, таблеток, пастилок и других форм не допускается.

О проводимых в общеобразовательной организации мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности администрация образовательной организации должна информировать родителей (законных представителей) обучающихся.

Питание обучающихся организуется ежедневно кроме выходных, праздничных и каникулярных дней.

Обучающиеся МБОУ СОШ № 16 им. И. В. Гудовича начальных классов, обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

Обучающиеся по новым федеральным государственным образовательным стандартам, а также обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды

(инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются двухразовым горячим питанием.

Для целей настоящего Порядка горячее питание включает в себя набор продуктов питания в соответствии с действующим СанПиН и услугу приготовления пищи.

Запрещается замена горячего питания сухим пайком.

4. Основные требования по организации питания обучающихся

Организация питания обучающихся возлагается на МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича.

В целях исполнения МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича возложенных на нее полномочий допускается заключение муниципальных контрактов (договоров) с организациями общественного питания (индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами).

В МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича используется меню, разработанное «Комбинатом питания», которое утверждается руководителем общеобразовательной организации.

При организации питания с привлечением организаций общественного питания (индивидуальных предпринимателей и юридических лиц) меню утверждается руководителем организации общественного питания (индивидуальным предпринимателем и юридическим лицом) и согласовывается руководителем общеобразовательной организации.

В целях организации полноценного и рационального питания обучающихся МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича:

-создает условия для предоставления полноценного и рационального питания обучающимся организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям), с которыми заключаются муниципальные контракты (договоры) в соответствии с установленными требованиями СанПиН;

-разрабатывает и утверждает порядок питания обучающихся (режим работы столовой, буфетов, режим приема пищи и т.д.);

-предусматривает в режиме учебного дня для приёма пищи перемены по 20 минут. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам;

-обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в обеденном зале;

-обеспечивает надлежащее санитарное состояние обеденного зала;

-представляет ежедневно заявки на количество питающихся организации, оказывающей услугу по питанию, и уточняет ее в день питания, но не позднее первой перемены первой и второй смены. Заявки предоставляются ответственными за организацию питания;

-утверждает состав бракеражной комиссии, действующей на основании Положения о бракеражной комиссии (разрабатываемого и утверждаемого администрацией общеобразовательной организации), в состав которой входит не менее пяти человек: в обязательном порядке медицинский работник, работник пищеблока и представитель администрации общеобразовательной организации. Бракеражная комиссия осуществляет оценку качества приготовленных блюд, соблюдение рецептур и технологических режимов до приема пищи;

-проводит разъяснительную работу среди обучающихся и родителей (законных представителей) по пропаганде гигиенических основ питания с привлечением медицинских работников общеобразовательной организации;

-осуществляет мониторинг и сбор информации по качеству и охвату горячим питанием обучающихся;

-предоставляет организациям общественного питания (юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям) в пользование на безвозмездной основе помещение столовой, а также производственные (при наличии складские) помещения, исправное торгово-техническое, холодильное и поверенное весоизмерительное оборудование, в соответствии с порядком распоряжения имуществом.

Осуществляет за свой счет:

-текущий, капитальный ремонт и реконструкцию пищеблоков при учебных заведениях (в пределах бюджетных ассигнований, предусматриваемых для этих целей), приобретение мебели;

-обеспечение охраны объектов общественного питания, размещенных на территории общеобразовательной организации;

-совместно с организацией общественного питания (юридическим лицом, индивидуальным

предпринимателем) организацию во все учебные дни рационального питания обучающихся в соответствии с данными рекомендациями и другими нормативными документами.

- проводит организационную работу по вопросам питания обучающихся;
- осуществляет учет и расчеты за питание с организациями общественного питания (юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями) в пределах объемов финансирования, предусмотренных общеобразовательной организации на соответствующий финансовый период;
- обеспечивает контроль за целевым расходованием бюджетных средств, предусмотренных на данные цели;
- приводит мероприятия по максимальному охвату школьников горячим питанием;
- назначает ответственных работников, осуществляющих контроль за организацией и обеспечением питания;
- проводит работу (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья) по формированию навыков и культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний;
- осуществляет контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся.

Медицинским работником общеобразовательной организации ежедневно перед началом работы проводить осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей.

Организации общественного питания (юридические лица и индивидуальные предприниматели) для оказания услуги по организации и обеспечению питания обучающихся обязаны:

- соблюдать меню по качественным и количественным характеристикам, разработанное в соответствии с утвержденными нормами СанПин и согласованное с территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Краснодарскому краю в г.-к. Анапа;
- своевременно снабжать школьные столовые необходимыми продуктами питания, полуфабрикатами и готовой продукцией, соответствующими по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов;
- обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемых для организации питания производственных и складских помещений, технологического оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной, технической и пожарной инспекций, правильную эксплуатацию оборудования и содержание его в постоянной исправности;
- в случае возникновения неисправностей технологического оборудования (торгово-технологического, холодильного и другого переданного в безвозмездное пользование оборудования), используемого для оказания услуги, ремонт оборудования осуществлять за свой счет;
- осуществлять проверку и клеймение весоизмерительного оборудования;
- соблюдать условия контракта, заключенного на оказание услуги по организации и обеспечению питания.

5.Порядок предоставления льготного питания и оплаты части питания обучающихся в МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича

В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся, устанавливаются льготные категории (далее – льгота):

- обучающиеся из многодетных семей;
- обучающиеся родители, которых призваны на военную службу по мобилизации;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся
- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

Для получения льготы (за счет средств бюджета) по оплате за горячее питание родители (законные представители) обучающихся представляют в общеобразовательную организацию следующие документы:

Обучающиеся 5-11 классов из многодетных семей:

заявление родителей (законных представителей) на предоставление оплаты части питания за счет средств краевого бюджета;

-справку, подтверждающую постановку многодетной семьи на учет в органах социальной защиты населения по месту жительства в соответствии с Законом Краснодарского края от 22 февраля 2005 года № 836-КЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Краснодарском крае», либо копию удостоверения многодетной семьи в Краснодарском крае (предоставляются один раз в год в сентябре текущего года);

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия);

-страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия).

Обучающиеся родители, которых призваны на военную службу по мобилизации:

-заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

-документов, подтверждающих факт мобилизации, факт направления добровольца в зону СВО, факт направления военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации в зону СВО;

-извещения, выданного военным комиссариатом, для семей военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащих (сотрудников) войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших (умерших) в ходе специальной военной операции, погибших (умерших) в ходе СВО, погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. №647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», а также добровольцев, принимавших участие в СВО;

-документов, подтверждающих степень родства обучающихся в муниципальной образовательной организации и участника СВО;

-документов, удостоверяющих личность заявителя.

Обучающиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья:

-заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

-заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить, форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования. Заключение ПМПК выдается на соответствующий уровень образования (начальный или основной) и действует на весь срок обучения соответствующего уровня образования;

-свидетельство о рождении ребенка (копия);

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей), (копия);

-страховой номер индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС), (копия);

Обучающиеся 1-11 классов дети-инвалиды (инвалиды), не

являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

-заявление родителей (законных представителей) на предоставление льготы по оплате за питание;

-документы, подтверждающие инвалидность обучающегося (копии); свидетельство о рождении ребенка (копия);

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей), (копия страхового номера индивидуального лицевого счета обучающегося (СНИЛС) (копия);

-согласие родителя (законного представителя) на обработку его персональных данных и обучающегося в случае, если обучающийся является несовершеннолетним, в ином случае обучающийся оформляет согласие на обработку персональных данных самостоятельно.

В общеобразовательных организациях муниципального образования г-к. Анапа устанавливаются предельные нормы бюджетных расходов на питание одного обучающегося в день с 1 сентября 2023 года:

№ п/п	Наименование	Ед.изм.	Цена, руб. за единицу товара.			Средняя стоимость для категорийных детей (ОВЗ, инвалиды), руб. Наименьшая стоимость детей, питающихся за родительскую плату, руб.	Сумма денежной компенсации и питания (стоимость сырьевого набора+стоимость организации питания), руб.
			Источник цены № 1 вх.№ б/н от 10.03.2023	Источник цены № 2 вх.№ б/н от 13.03.2023	Источник цены № 3 вх.№ б/н от 13.03.2023		
1	2	3	4	5		7	8
1	Стоимость сырьевого набора 7 - 1 лет с ОВЗ (завтрак/полдник)	детодень	87,78	83,60	86,10	85,83	111,58
	Стоимость организации питания 7 - 1 лет с ОВЗ (завтрак/полдник)	детодень	28,97	25,08	25,80	25,75	
2	Стоимость сырьевого набора 7- лет с ОВЗ (обед)	детодень	114,62	109,34	112,60	112,19	145,85
	Стоимость организации питания 7- 11 лет с ОВЗ (обед)	детодень	37,82	32,80	33,80	33,66	
3	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет с ОВЗ (завтрак/полдник)	детодень	97	93,46	96,23	95,78	124,51
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет с ОВЗ (завтрак/полдник)	детодень	32,22	28,04	28,80	28,73	
4	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет с ОВЗ (обед)	детодень	128,07	122,54	126,22	125,61	163,29
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет с ОВЗ (обед)	детодень	42,27	36,76	37,95	37,68	
5	Стоимость сырьевого набора 7 - 1 1 лет дети-инвалиды (завтрак/полдник)	детодень	87,78	83,60	86,10	85,83	111,58
	Стоимость организации питания 7 - 1 1 лет дети-инвалиды (завтрак/полдник)	детодень	28,97	25,08	25,80	25,75	
6	Стоимость сырьевого набора 7 - 1 1 лет дети-инвалиды (обед)	детодень	114,62	109,34	112,60	112,19	145,85
	Стоимость организации питания 7 - 1 1 лет дети-инвалиды (обед)	детодень	37,82	32,80	33,80	33,66	
7	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет дети-инвалиды (завтрак/полдник)	детодень	97,65	93,46	96,23	95,78	124,51
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет дети-инвалиды (завтрак/полдник)	детодень	32,22	28,04	28,80	28,73	
8	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет дети-инвалиды (обед)	детодень	128,07	122,54	126,22	125,61	163,29
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет дети-инвалиды (обед)	детодень	42,27	36,76	37,95	37,68	

9	Стоимость сырьевого набора горячего питания 7 - лет (завтрак)	детодень	87278	83,60	86,10	85,83	111,58
	Стоимость организации горячего питания 1 1 лет (завтрак)	детодень	28,97	25,08	25,80	25,75	
10	Стоимость сырьевого набора горячего питания 7 - 1 1 лет (обед)	детодень	114,62	109,34	112,60	112,19	145,85
	Стоимость организации горячего питания 1 лет (обед)	детодень	37,82	32,80	33,80	33,66	
11	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет многодетные (завтрак)	детодень	84,80	82,60	86,20	82,60	118,60

	Стоимость организации питания 12 - 18 лет многодетные (завтрак)	детодень	37,20	36,00	37,80	36,00	
12	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет многодетные (обед)	детодень	11,25	108,30	113,20	108,30	44,30
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет многодетные (обед)	детодень	37,20	36,00	37,80	36,00	
13	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет (завтрак)	детодень	84,80	82,60	86,20	82,60	18,60
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет (завтрак)	детодень	37,20	36,00	37,80	36,00	
14	Стоимость сырьевого набора 12 - 18 лет (обед)	детодень	11,25	108,30	113,20	108,30	44,30
	Стоимость организации питания 12 - 18 лет (обед)	детодень	37,20	36,00	37,80	36,00	

Обучающиеся 1-4 классов, осваивающие образовательные программы начального общего образования, обеспечиваются бесплатным горячим питанием за счет средств федерального, краевого и местного бюджетов, предусмотренных на данные цели:

обучающиеся в 1-ю смену обеспечиваются горячим завтраком. Замена горячего питания сухим пайком не допускается.

В дни непосещения общеобразовательной организации обучающимися, получающими начальное общее образование, бесплатное горячее питание не предоставляется, денежная компенсация его стоимости не возмещается.

Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается в случае отчислений (выбытий) обучающихся из общеобразовательной организации. Обеспечение бесплатным питанием обучающихся, получающих начальное общее образование, прекращается с даты, указанной в приказе общеобразовательной организации об отчислении (выбытии) обучающихся.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – обучающиеся с ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств краевого и местного бюджетов:

-обучающиеся с ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка), обучающиеся во 2-ю смену, обеспечиваются полдником (обеспечение обедом осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

-обучающиеся с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед в 1-ю смену).

В дни непосещения обучающимся с ОВЗ общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

Обучающиеся дети-инвалиды (инвалиды), не являющиеся обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – дети-инвалиды не ОВЗ), обеспечиваются бесплатно питанием за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования:

-дети-инвалиды не ОВЗ 1-4 классов, обучающиеся в 1-ю смену, обеспечиваются обедом (обеспечение завтраком осуществляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка);

-дети-инвалиды не ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак и обед в 1-ю смену).

В дни непосещения обучающимся общеобразовательной организации, бесплатное питание не предоставляется.

Обучающиеся с ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому, обеспечиваются бесплатно двухразовым питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте, выплачиваемой за счет средств краевого и местного бюджетов в размерах,

установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка.

Обучающиеся дети-инвалиды не с ОВЗ, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому обеспечиваются бесплатным питанием в виде предоставления компенсации за питание в денежном эквиваленте за счет средств краевого бюджета в порядке, устанавливаемом органом исполнительной власти Краснодарского края, осуществляющим государственное управление в сфере образования, в размерах, установленных в пункте 3.3 настоящего Порядка:

- обучающиеся дети-инвалиды не с ОВЗ 1-4 классов обеспечиваются одноразовым питанием;
- обучающиеся дети-инвалиды не с ОВЗ 5-11 классов обеспечиваются двухразовым питанием.

МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием, оплаты части питания либо об отказе в обеспечении льготным питанием, компенсации за питание и уведомляет о принятом решении письменно одного из родителей (законных представителей) учащегося в течение 5 рабочих дней после приема документов.

Основанием для отказа в предоставлении льготного питания, оплаты части питания, компенсации за питание является предоставление недостоверных сведений либо неполного пакета документов.

Директор МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления издает приказ о назначении обучающемуся льготного питания, оплаты части питания за счет средств краевого и местного бюджетов, компенсации за питание либо направляет заявителю письменный ответ об отказе в предоставлении льготы по оплате питания, оплаты части питания, компенсации за питание.

Отказ в предоставлении льготы может быть обжалован заявителем в управление образованием администрации муниципального образования г-к.Анапа либо в судебном порядке.

Обеспечение льготным питанием, оплаты части питания, компенсации за питание осуществляется с даты издания приказа директором общеобразовательной организации о назначении льготы.

Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество заявителя, обучающегося, класс обучения, дату назначения льготы, срок ее действия и размер, реквизиты документа-основания предоставления льготы (дата, номер) с указанием срока его действия (при наличии).

Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательной организации, а также в случае утраты родителями (законными представителями) права на получение льготы, в день отчисления либо в день, когда общеобразовательной организации стало известно о прекращении оснований для предоставления льгот по питанию, оплаты части питания, выплаты денежной компенсации.

Родители (законные представители) обязаны в течение десяти календарных дней уведомить общеобразовательную организацию о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение льготы, в том числе в виде компенсации. По истечении срока действия документов, подтверждающих право на льготу, право на получение льготы прекращается на следующий день, о чем издается приказ директора общеобразовательной организации.

Право на получение льготы возобновляется с момента представления документа-основания, подтверждающего право на получение льготы.

В случае несвоевременного уведомления (не уведомления) родителями (законными представителями) общеобразовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих отмену предоставления льготы, образовательная организация оставляет за собой право обратиться в суд для взыскания денежных средств.

МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича имеет право производить сверку оснований, на которые ссылаются родители (законные представители) для получения льготы за питание.

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законного представителя) обучающегося.

6.Порядок расчетов за питание обучающихся

Обеспечение обучающихся горячим питанием осуществляется за счет следующих источников финансирования:

- федеральный бюджет;
- краевой бюджет;

местный бюджет;

средства родителей (законных представителей).

Объем финансирования на горячее питание за счет бюджетных средств муниципального образования г-к. Анапа и Краснодарского края утверждается ежегодно решением Совета муниципального образования г-к. Анапа о принятии соответствующего бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Размер затрат на горячее питание за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается решением Совета родителей общеобразовательной организации и утверждается приказом директора общеобразовательной организации.

Стоимость горячего питания в день на одного обучающегося рассчитывается в соответствии с основным (организованным) меню на основании методики расчета стоимости питания обучающихся, утверждаемой распоряжением начальника управления образованием администрации муниципального образования г-к. Анапа.

7. Порядок предоставления денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся детям-инвалидам (инвалидам), не являющимися обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, осваивающими образовательные программы на дому

Уполномоченным органом по выплате денежной компенсации за питание обучающихся с ОВЗ и обучающихся детей-инвалидов не ОВЗ,

осваивающих образовательные программы на дому, является общеобразовательная организация.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ, обучающегося ребенка инвалида не ОВЗ, осваивающего образовательные программы на дому.

Денежная компенсация предоставляется за периоды с 1 января по 31 мая и с 1 сентября по 31 декабря соответствующего финансового года исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося в месяц, установленных приказом общеобразовательной организации.

За дни нахождения обучающегося на стационарном (амбулаторном) лечении (санаторий, реабилитация), каникулярного периода, а также за выходные и праздничные дни денежная компенсация не выплачивается.

Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают предоставление в общеобразовательную организацию документов, подтверждающих нахождение обучающегося на стационарном (амбулаторном), санаторном лечении, реабилитации и т.д. в течение 5 дней со дня их выдачи.

В целях получения компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- 1) заявление одного из родителей (законных представителей) получателя компенсации о назначении выплаты денежной компенсации за бесплатное питание с указанием реквизитов кредитной организации для перечисления денежных средств, с приложением подтверждающих реквизиты документов;
- 2) страховой номер индивидуального лицевого счета заявителя денежной компенсации и обучающегося (копия СНИЛС);
- 3) копию свидетельства о рождении обучающегося, осваивающего образовательные программы на дому;
- 4) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей, опекунов, приемных родителей);
- 5) согласие на обработку персональных данных получателя компенсации и обучающегося;
- 6) копию справки из медицинского учреждения о необходимости обучения на дому;
- 7) заключение психолого-медико-педагогической комиссии обучающегося с ОВЗ, в котором указаны рекомендации по определению формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок может освоить,

форм и методов психолого-медико-педагогической помощи, созданию специальных условий для получения образования;

8) документ, подтверждающий инвалидность обучающегося.

Опекун (попечитель), приемный родитель дополнительно к перечисленным документам предоставляет заверенные копии решения органа местного самоуправления об установлении опеки (попечительства) над ребенком или копию договора о передаче ребенка на воспитание в семью.

Предоставление получателем компенсации неполных и (или) недостоверных сведений является основанием для отказа в назначении и выплате компенсации.

МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича формирует личное дело каждого заявителя с описью документов. В личное дело брошюруются документы, указанные в пунктах 5.4, 5.5 настоящего Порядка.

Список заявителей компенсации и ее размер утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

Расчет суммы денежной компенсации, подлежащей к перечислению получателю компенсации, составляет для учащихся 1-4 классов 257 руб.43 коп. в день на одного человека в дни учебных занятий в течение учебного года, для учащихся 5-11 классов 287 руб.80 коп.

Выплата компенсации получателям компенсации осуществляется ежемесячно не позднее 8 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

Выплата компенсации за декабрь текущего финансового года осуществляется до 31 декабря текущего финансового года.

Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося;
- 2) смерти обучающегося;
- 3) выезда обучающегося на постоянное место жительства за пределы Краснодарского края;
- 4) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 5) выбытие обучающегося из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании приказа образовательной организации;
- 6) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации;
- 7) прекращение права на предоставление льготы.

Выплата компенсации приостанавливается в случаях:

- 1) смерти родителя (законного представителя) на которого оформлена компенсация;
- 2) лишения родительских прав родителя, которому начисляется и выплачивается компенсация;
- 3) прекращение опеки (попечительства).

Компенсация может быть переоформлена на другого родителя (законного представителя). В таком случае компенсационные выплаты возобновляются после предоставления правоустанавливающих документов в образовательную организацию.

Информация о получателях компенсации и размерах произведенных выплат подлежит размещению в единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

8. Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся

Контроль в сфере обеспечения питанием обучающихся в МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича:

- директор МБОУ СОШ №16 им.И.В.Гудовича;
- управление образованием администрации муниципального образования г-к. Анапа в пределах своей компетенции;
- органы государственного и муниципального контроля в пределах возложенных на них полномочий.